

# Allgemeine Buchungsbedingungen

## 1. Öffnungszeiten

Bitte beachten Sie unsere Öffnungszeiten. Diese finden Sie unter <https://alteslandhaus.de/pdf/oeffnungszeiten.pdf> sowie am Haupteingang des Hotels.

## 2. An- und Abreisezeiten

Dienstag – Samstag

Anreise: 14:00 – 18:00 Uhr (bei späterer Anreise bitten wir um rechtzeitige Benachrichtigung)

Abreise: 07:00 – 11:00 Uhr

Aktuelle Änderungen entnehmen Sie bitte unserer Internetseite [www.alteslandhaus.de](http://www.alteslandhaus.de). Die Rezeption, die Hotelbar und das Restaurant sind sonntags und montags geschlossen (Rezeption montags von 15:00 bis 19:00 Uhr geöffnet). Das Frühstück steht wie gewohnt zur Verfügung. Der Check-out ist bis 11:00 Uhr möglich.

Für Hotelgäste mit Anreise am Sonntag erfolgt die Schlüsselübergabe über einen Schlüsselsafe. Den PIN erhalten Sie unter 0591 804090, 0160 8040936 oder 0160 8040905. Der Schlüsselsafe befindet sich ca. 20 m neben dem Haupteingang. Die beiden Nacheingänge sind ausgeschildert.

Bei Fragen erreichen Sie uns jederzeit unter 0591 804090, 0160 8040936 oder 0160 8040905.

## 3. Betriebsferien

Restaurant und Hotelbar sind geschlossen am:

02.–03.04.2026 (Gründonnerstag & Karfreitag)

27.06.2026

28.09.–12.10.2026

20.12.2026 – 04.01.2027

In diesen Zeiten ist die Rezeption montags bis samstags (außer an Feiertagen) von 07:00 – 12:00 Uhr und 16:30 – 18:30 Uhr besetzt.

Falls Sie außerhalb dieser Zeiten, an Feiertagen oder sonntags an- oder abreisen möchten, kontaktieren Sie uns bitte frühzeitig unter 0591 804090.

Änderungen entnehmen Sie bitte unserer Internetseite [www.alteslandhaus.de](http://www.alteslandhaus.de).

## 4. Frühstück

Dienstag – Freitag: 06:15 – 10:00 Uhr

Samstag – Montag: 07:00 – 10:00 Uhr

Das Frühstück wird als Pauschalangebot pro Person berechnet und ist unabhängig vom individuellen Verzehr.

Die Mitnahme von Speisen und Getränken vom Frühstücksbuffet ist nicht gestattet.

Bei Zuwiderhandlung behalten wir uns vor, eine Aufwandspauschale in Höhe von 20,00 € pro Person zu berechnen.

Dem Gast bleibt der Nachweis vorbehalten, dass kein oder ein geringerer Aufwand entstanden ist.

Ein Lunchpaket kann bis 18:00 Uhr am Vortag an der Rezeption bestellt werden.

## 5. Restaurantöffnungszeiten

Dienstag bis Samstag von 17:00 – 22:30 Uhr (letzte Bestellannahme in der Küche um 20:30 Uhr).

Wir bitten um Reservierung und Beachtung der Betriebsferien.

## **6. Gruppenreservierungen (ab 5 Hotelzimmern)**

Bei Gruppenreservierungen behalten wir uns vor, eine Vorauszahlung in Höhe von 50 % der Gesamtreservierungskosten nach Buchung in Rechnung zu stellen.

Erfolgt der Zahlungseingang nicht fristgerecht, sind wir berechtigt, vom Vertrag zurückzutreten.

## **7. Stornierungen von Reservierungen (bis 4 Zimmer)**

7.1 Soweit nicht anders vereinbart, sind Stornierungen und Änderungen von Reservierungen mit bis zu 4 Hotelzimmern bis 2 Tage vor Anreise, 18:00 Uhr, kostenfrei möglich.

Bei späteren Stornierungen oder Änderungen werden 80 % der vereinbarten Gesamtleistungen berechnet.

Dem Gast bleibt ausdrücklich der Nachweis vorbehalten, dass kein oder ein wesentlich geringerer Schaden entstanden ist.

7.2 Stornierungen oder Änderungen von Reservierungen, die persönlich, telefonisch oder per E-Mail vorgenommen wurden, müssen schriftlich per E-Mail an [info@alteslandhaus.de](mailto:info@alteslandhaus.de) unter Angabe des Namens, des Reisedatums und der Reservierungsnummer erfolgen.

Reservierungen über die Homepage oder Buchungsportale müssen über das jeweilige Buchungsportal storniert werden.

7.3 Abweichende Bedingungen gelten für Gruppenreservierungen ab 5 Hotelzimmern (§9), Arrangements (§8) oder spezielle Raten (z.B. nicht stornierbare Raten, garantierte Buchungen etc.).

## **8. Stornierungen von Arrangements**

8.1 Gebuchte Pauschalreisen oder Arrangements sind bis 14 Tage vor Anreise kostenfrei stornierbar.

Bei späterer Stornierung werden 80 % der vereinbarten Gesamtleistungen berechnet.

Dem Gast bleibt ausdrücklich der Nachweis vorbehalten, dass kein oder ein wesentlich geringerer Schaden entstanden ist.

8.2 Das Hotel sowie Anbieter von Fremdleistungen behalten sich vor, Arrangements aufgrund nicht vorhersehbarer Ereignisse (z.B. Unwetter, Hochwasser, technische Defekte etc.) anzupassen oder zu kürzen.

In diesem Fall hat der Gast das Recht, das Arrangement kostenfrei zu stornieren.

8.3 Bei Reservierungen ab 5 Hotelzimmern gelten die Stornierungsbedingungen gemäß §9.

## **9. Stornierungsbedingungen für Gruppenreservierungen ab 5 Hotelzimmern**

9.1 Diese Bedingungen gelten für Reservierungen von 5 oder mehr Hotelzimmern und gehen den Regelungen aus §7 vor.

Als Gruppenreservierung gilt auch eine Mehrzahl von Einzelbuchungen, sofern diese erkennbar einem gemeinsamen Reise-, Veranstaltungs- oder Geschäftszweck zuzuordnen sind und insgesamt fünf oder mehr Zimmer für denselben Zeitraum betreffen.

9.2 Stornierungen einzelner Zimmer oder der gesamten Gruppenreservierung werden nach dem Zeitpunkt des Eingangs der Stornierung berechnet.

Es gelten folgende Stornogebühren auf die jeweils stornierten Leistungen:

bis 45 Tage vor Anreise: kostenfrei

44 bis 30 Tage vor Anreise: 20 %

29 bis 20 Tage vor Anreise: 50 %

19 bis 10 Tage vor Anreise: 80 %

ab 9 Tage vor Anreise: 90 %

Maßgeblich ist der Zugang der schriftlichen Stornierung beim Hotel.

Dem Gast bleibt ausdrücklich der Nachweis vorbehalten, dass kein oder ein wesentlich geringerer Schaden entstanden ist.

9.3 Unabhängig von den oben genannten Fristen können aus einer ursprünglich gebuchten Gruppenreservierung insgesamt maximal 4 Zimmer bis 48 Stunden vor Anreise (18:00 Uhr) kostenfrei storniert werden.

Bereits zuvor stornierte Zimmer werden auf diese Anzahl angerechnet.

Die Kulanzregelung findet ausschließlich auf Teilstornierungen Anwendung.

9.4 Erfolgen Stornierungen in mehreren Schritten, wird jede einzelne Reduzierung entsprechend dem Zeitpunkt ihres Eingangs separat berechnet.

9.5 Berechnungsgrundlage der Stornierungsgebühren sind sämtliche vertraglich vereinbarten Leistungen der jeweils stornierten Zimmer, insbesondere Übernachtungen, Verpflegungsleistungen, Zusatzleistungen sowie individuell vereinbarte Sonderleistungen.

## **10. No-Show**

Bei Nichtanreise ohne vorherige Stornierung behalten wir uns vor, 90 % der vereinbarten Gesamtleistungen zu berechnen.

Dem Gast bleibt ausdrücklich der Nachweis vorbehalten, dass kein oder ein wesentlich geringerer Schaden entstanden ist.

## **11. PKW-Parkplatz**

Unser hoteleigener Parkplatz steht Ihnen für PKW bis 3,5 t kostenfrei zur Verfügung. Eine Parkplatzreservierung ist nicht möglich. Für Fahrzeuge über 3,5 t bitten wir um vorherige Kontaktaufnahme.

## **12. Haustiere**

Haustiere sind im Hotel nicht gestattet.

## **13. Nichtraucherhotel**

In sämtlichen Innenräumen ist das Rauchen nicht gestattet.

Bei Zuwiderhandlung wird eine Reinigungspauschale von 150,00 € berechnet.

Dem Gast bleibt ausdrücklich der Nachweis vorbehalten, dass kein oder ein geringerer Schaden entstanden ist.

## **14. Akzeptierte Zahlungsmittel**

EC-Karte, Visa, Mastercard, Maestro, American Express.

## **15. Datenschutz**

Für Reservierungen erheben und verarbeiten wir personenbezogene Daten. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt grundsätzlich nicht, es sei denn, Sie verlangen dies ausdrücklich und willigen ein.

Sie können jederzeit Auskunft über Ihre bei uns gespeicherten Daten verlangen und eine erteilte Einwilligung widerrufen. Aufgrund gesetzlicher Aufbewahrungspflichten können bestimmte Daten (z.B. Rechnungsunterlagen) nicht gelöscht werden.

Unsere vollständigen Datenschutzbestimmungen finden Sie unter

[https://www.alteslandhaus.de/alteslandhaus\\_datenschutz.php](https://www.alteslandhaus.de/alteslandhaus_datenschutz.php). Auf Wunsch stellen wir Ihnen diese auch in gedruckter Form zur Verfügung.

## **16. Allgemeine Geschäftsbedingungen für den Hotelaufnahmevertrag**

Mit Abschluss der Buchung erkennt der Gast die Allgemeinen Geschäftsbedingungen für den Hotelaufnahmevertrag an. Diese sind im Hotel ausgehängt und unter <https://www.alteslandhaus.de/pdf/Buchungsbedingungen.pdf> einsehbar.

## Allgemeinen Geschäftsbedingungen für den Hotelaufnahmevertrag

(Stand: Januar 2025)

---

### 1. Geltungsbereich

1.1. Diese Geschäftsbedingungen gelten für Verträge über die entgeltliche Überlassung von Hotelzimmern zur Beherbergung sowie für alle damit verbundenen Leistungen und Lieferungen des Hotels. Sie gelten nicht für Pauschalreisen im Sinne von § 651a BGB.

1.2. Die Unter- oder Weitervermietung der überlassenen Zimmer sowie deren Nutzung zu anderen als Beherbergungszwecken bedürfen der vorherigen Zustimmung des Hotels in Textform. Das Kündigungsrecht nach § 540 Abs. 1 Satz 2 BGB wird ausgeschlossen.

1.3. Allgemeine Geschäftsbedingungen des Kunden finden nur Anwendung, wenn sie ausdrücklich in Textform vom Hotel anerkannt wurden.

---

### 2. Vertragsschluss, Vertragspartner

2.1. Vertragspartner sind das Hotel und der Kunde. Der Vertrag kommt mit Annahme des Angebots durch das Hotel zustande.

2.2. Bei Onlinebuchungen über die Website des Hotels wird der Vertrag durch Anklicken des Buttons „**JETZT BUCHEN**“ und nachfolgende Bestätigung per E-Mail wirksam. Eine Reservierung allein stellt noch kein verbindliches Angebot dar.

---

### 3. Leistungen, Preise, Zahlung, Aufrechnung

3.1. Das Hotel ist verpflichtet, die vom Kunden gebuchten Zimmer bereitzustellen und die vereinbarten Leistungen zu erbringen.

3.2. Der Kunde ist verpflichtet, die für die Zimmerüberlassung sowie weitere von ihm in Anspruch genommene Leistungen geltenden bzw. vereinbarten Preise zu zahlen – auch für Leistungen Dritter, die über das Hotel abgerechnet werden.

3.3. Alle Preise verstehen sich inklusive der bei Vertragsschluss gültigen Steuern und Abgaben. Lokale Abgaben (z. B. Kurtaxe), die gesetzlich vom Gast zu entrichten sind, sind nicht enthalten. Änderungen von Steuern oder Abgaben nach Vertragsschluss berechtigen das Hotel zur Preisanpassung.

3.4. Rechnungen sind, sofern nicht anders vereinbart, innerhalb von 14 Tagen nach Zugang ohne Abzug zahlbar.

3.5. Das Hotel ist berechtigt, bei Vertragsschluss eine angemessene Vorauszahlung oder Sicherheit (z. B. Kreditkartengarantie) zu verlangen.

3.6. Im Fall von Zahlungsrückständen oder Erweiterung des Leistungsumfangs kann das Hotel weitere Sicherheiten bis zur Höhe der Gesamtvergütung verlangen.

3.7. Das Hotel ist berechtigt, auch während des Aufenthalts weitere Sicherheiten für bestehende oder zukünftige Forderungen zu verlangen.

3.8. Eine Aufrechnung ist nur mit unbestrittenen oder rechtskräftig festgestellten Forderungen

zulässig.

3.9. Der Kunde erklärt sich damit einverstanden, Rechnungen auch auf elektronischem Wege zu erhalten.

---

#### **4. Rücktritt und Nichtinanspruchnahme (No-Show)**

4.1. Ein Rücktritt des Kunden vom Vertrag ist nur möglich, wenn ein vertragliches oder gesetzliches Rücktrittsrecht besteht. Vereinbarte Fristen für eine kostenfreie Stornierung sind einzuhalten; andernfalls verfällt das Rücktrittsrecht.

4.2. Besteht kein Rücktrittsrecht oder wird es nicht fristgerecht ausgeübt, bleibt der Kunde zur Zahlung verpflichtet. Einnahmen aus anderweitiger Vermietung und ersparte Aufwendungen werden angerechnet.

Pauschale Ausfallkosten:

- 90 % bei Übernachtung (mit oder ohne Frühstück)
- 70 % bei Halbpension
- 60 % bei Vollpension

Dem Kunden steht der Nachweis eines geringeren Schadens frei.

4.3. Der Abschluss einer Reiserücktrittskostenversicherung wird ausdrücklich empfohlen.

4.4. Umbuchungen sind nur nach Rücksprache möglich. Ein Anspruch auf die ursprünglich gebuchten Raten besteht nicht.

---

#### **5. Rücktritt durch das Hotel**

5.1. Das Hotel kann vom Vertrag zurücktreten, wenn:

- eine kostenfreie Stornierungsmöglichkeit vereinbart wurde und der Kunde trotz Rückfrage keine verbindliche Buchung erklärt;
- vereinbarte Vorauszahlungen oder Sicherheiten nicht fristgerecht geleistet werden;
- höhere Gewalt oder andere nicht vom Hotel zu vertretende Umstände die Vertragserfüllung unmöglich machen;
- Zimmer unter falschen Angaben (z. B. Identität, Zahlungsfähigkeit, Aufenthaltswort) gebucht wurden;
- der Aufenthalt den Ruf oder Betrieb des Hotels gefährdet;
- gesetzeswidrige Zwecke verfolgt werden oder ein Verstoß gegen Punkt 1.2 vorliegt.

5.2. In diesen Fällen besteht kein Anspruch des Kunden auf Schadensersatz.

5.3. Bei berechtigtem Rücktritt kann das Hotel Schadenersatz analog Ziffer 4 geltend machen.

---

## 6. Zimmerbereitstellung und -rückgabe

6.1. Ein Anspruch auf bestimmte Zimmer besteht nur bei ausdrücklicher, schriftlicher Vereinbarung.

6.2. Die Zimmer stehen ab **14:00 Uhr** des Anreisetages zur Verfügung.

6.3. Am Abreisetag ist das Zimmer bis **11:00 Uhr** zu räumen.

Bei verspäteter Abreise kann das Hotel

- bis 18:00 Uhr **70 %**,
- ab 18:00 Uhr **90 %** des Tagespreises berechnen.  
Dem Kunden bleibt der Nachweis eines geringeren Schadens vorbehalten.

---

## 7. Haftung des Hotels

7.1. Das Hotel haftet für Schäden aus Verletzung von Leben, Körper oder Gesundheit sowie für grobe Fahrlässigkeit und Pflichtverletzungen vertragstypischer Pflichten.

7.2. Für eingebrachte Gegenstände haftet das Hotel nach den gesetzlichen Regelungen. Für Wertsachen über **800 €** oder sonstige Gegenstände über **3.500 €** ist eine gesonderte Vereinbarung erforderlich.

7.3. Die Überlassung eines Parkplatzes (kostenfrei oder entgeltlich) begründet keinen Verwahrungsvertrag. Haftung bei Beschädigung oder Diebstahl besteht nur im Rahmen von Ziffer 7.1.

7.4. Weckaufträge, Nachrichtenannahme, Post- und Warensendungen erfolgen mit größtmöglicher Sorgfalt, jedoch ohne Gewähr. Haftung wie in Ziffer 7.1.

---

## 8. Verhalten im Hotel

8.1. Wir bitten um gegenseitige Rücksichtnahme.

8.2. Folgendes Verhalten ist untersagt und kann zum Hausverweis führen:

- Verzehr mitgebrachter Speisen/ Getränke in öffentlichen Bereichen
- laute Musik oder Lärm in Zimmern und Fluren
- aggressives oder betrunkenes Auftreten
- Beleidigungen gegenüber Mitarbeitenden oder anderen Gästen

8.3. Bei Gruppen behalten wir uns vor, ggf. die gesamte Gruppe des Hauses zu verweisen.

8.4. In solchen Fällen werden bereits entstandene sowie noch zu erwartende Kosten gemäß Reservierung berechnet.

---

## 9. Schlussbestimmungen

9.1. Änderungen und Ergänzungen bedürfen der Textform. Einseitige Änderungen durch den Kunden sind unwirksam.

9.2. Gerichtsstand ist – soweit gesetzlich zulässig – **Lingen (Ems)**. Das Hotel kann den Kunden wahlweise an dessen Wohnsitz verklagen.

9.3. Hinweis zur Online-Streitbeilegung (Art. 14 ODR-Verordnung):

<http://ec.europa.eu/consumers/odr/>

Das Hotel nimmt nicht an Streitbeilegungsverfahren vor Verbraucherschlichtungsstellen teil.

---

**Lingen, Januar 2025**