

Allgemeine Buchungsbedingungen

(Stand: November 2025)

1. Öffnungszeiten

Bitte beachten Sie unsere aktuellen Öffnungszeiten sowie mögliche Einschränkungen. Diese finden Sie am Haupteingang sowie online unter:

<https://alteslandhaus.de/>

2. An- und Abreisezeiten

Dienstag bis Samstag

- **Anreise:** 14:00 – 18:00 Uhr (bei späterer Anreise bitten wir um vorherige Mitteilung)
- **Abreise:** 07:00 – 11:00 Uhr

Bitte beachten Sie mögliche Änderungen auf unserer Website: www.alteslandhaus.de

Sonn- und Montags:

- Die Rezeption ist montags von 15:00 – 19:00 Uhr geöffnet, sonntags geschlossen.
- Restaurant und Hotelbar sind an beiden Tagen geschlossen.
- Frühstück wird wie gewohnt serviert.
- Der Check-out ist bis 11:00 Uhr möglich.

Schlüsselausgabe bei Anreise am Sonntag:

Die Schlüssel werden über einen Schlüsselsafe (10 m neben dem Haupteingang) bereitgestellt. Den PIN-Code erhalten Sie telefonisch unter:

 0591 / 804090  0160 / 8040936 oder  0160 / 8040905

3. Betriebsferien

Restaurant und Hotelbar bleiben geschlossen an folgenden Zeiträumen:

- **23.12.2025 – 06.01.2026**
- **03.April 2026 (Karfreitag)**
- **06.April 2026 (Ostermontag)**
- **27.-28.06.2026**

Die Rezeption ist während der Betriebsferien montags bis samstags (außer an Feiertagen) von 07:00 – 12:00 Uhr und 16:30 – 18:30 Uhr besetzt.

Anreisen außerhalb dieser Zeiten (insbesondere sonntags und feiertags) sind nur nach vorheriger Absprache möglich.

4. Frühstückszeiten

- **Dienstag – Freitag:** 06:15 – 10:00 Uhr
- **Samstag – Montag:** 07:00 – 10:00 Uhr

Speisen und Getränke vom Frühstücksbuffet dürfen ausschließlich im Frühstücksraum verzehrt werden. Bei Zuwiderhandlung behalten wir uns vor, eine Gebühr von **20,00 € pro Person** zu erheben.

Lunchpakete können bis 18:00 Uhr am Vortag an der Rezeption bestellt werden.

5. Gruppenreservierungen (ab 5 Zimmer)

Für Gruppenreservierungen behalten wir uns vor, **50 % des Gesamtbetrags** direkt bei Buchung in Rechnung zu stellen. Bei Nichtzahlung innerhalb der angegebenen Frist wird die Reservierung automatisch storniert.

6. Stornierungen

6.1. Einzelreservierungen:

Kostenfreie Stornierung bis **2 Tage vor Anreise, 18:00 Uhr**. Spätere Stornierungen werden mit **80 %** des Gesamtbetrags berechnet.

6.2. Form der Stornierung:

- Für direkt im Hotel, per Telefon oder E-Mail getätigte Buchungen ist eine schriftliche Stornierung per E-Mail an info@alteslandhaus.de erforderlich (Angabe von Name, Reisedatum, Reservierungsnummer).
- Buchungen über Online-Portale müssen über das jeweilige Portal storniert werden.

6.3. Abweichende Bedingungen gelten bei:

- Gruppenbuchungen (siehe Punkt 8)
- Arrangements (siehe Punkt 7)
- Sonderraten (z. B. nicht stornierbare oder garantierte Buchungen)

7. Arrangements und Pauschalangebote

7.1. Kostenfreie Stornierung bis 14 Tage vor Anreise. Bei späterer Stornierung berechnen wir **80 %** des Arrangementpreises.

7.2. Bei höherer Gewalt oder Ausfall von Fremdleistungen (z. B. Kanutour, Wellness) behalten wir uns vor, das Arrangement entsprechend zu kürzen. In diesem Fall kann das Arrangement kostenfrei storniert werden.

8. Gruppenstornierungen (ab 5 Zimmer)

- bis 45 Tage vor Anreise: **100 %** der gebuchten Übernachtungen kostenfrei stornierbar
- bis 30 Tage vor Anreise: **80 %** der gebuchten Übernachtungen kostenfrei stornierbar
- bis 20 Tage vor Anreise: **50 %** der gebuchten Übernachtungen kostenfrei stornierbar
- bis 10 Tage vor Anreise: **10 %** der gebuchten Übernachtungen kostenfrei stornierbar
- ab 9 Tage vor Anreise: **80 % Stornogebühr** auf die nicht mehr kostenfrei stornierbaren Übernachtungen

Hinweis: Reduziert sich die Reservierung auf weniger als 5 Zimmer, gelten die regulären Stornobedingungen für Individualbuchungen: Die Reservierung ist bis 48 Stunden vor dem Anreisetag, 18:00 Uhr, kostenfrei stornierbar.

Bemessungsgrundlage sind alle gebuchten Leistungen (Übernachtungen, Sonderwünsche etc.).

9. No-Show

Bei Nichtanreise ohne Stornierung erheben wir eine **No-Show-Gebühr in Höhe von 90 %** der gebuchten Leistungen.

10. Parkplätze

Kostenfreie Parkplätze stehen für Fahrzeuge bis **3,5 t** zur Verfügung. Eine Reservierung ist nicht möglich.

Für größere Fahrzeuge bitten wir um vorherige Kontaktaufnahme.

11. Haustiere

Haustiere sind im Hotel nicht gestattet.

12. Nichtraucherhotel

In allen Innenräumen ist das Rauchen untersagt. Bei Verstoß wird eine **Reinigungspauschale von 150 €** berechnet.

13. Zahlungsmittel

Akzeptiert werden:

- EC-Karte
- Visa
- Mastercard / Eurocard
- Maestro
- American Express

14. Datenschutz

Wir erheben und verarbeiten Ihre Daten ausschließlich zur Abwicklung Ihrer Reservierung. Eine Weitergabe erfolgt nur mit Ihrer Einwilligung oder auf Ihren ausdrücklichen Wunsch. Weitere Informationen finden Sie unter:

https://www.alteslandhaus.de/alteslandhaus_datenschutz.php

Alternativ senden wir Ihnen die Datenschutzrichtlinien auch gerne postalisch zu.

15. Geltung der AGB

Mit Erhalt der Reservierungsbestätigung und/oder Betreten des Hotelgeländes erkennen Sie unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für den Hotelaufnahmevertrag an.

Diese sind vor Ort sowie online einsehbar:

<https://www.alteslandhaus.de/pdf/Buchungsbedingungen.pdf>

Allgemeinen Geschäftsbedingungen für den Hotelaufnahmevertrag

(Stand: Januar 2025)

1. Geltungsbereich

1.1. Diese Geschäftsbedingungen gelten für Verträge über die entgeltliche Überlassung von Hotelzimmern zur Beherbergung sowie für alle damit verbundenen Leistungen und Lieferungen des Hotels. Sie gelten nicht für Pauschalreisen im Sinne von § 651a BGB.

1.2. Die Unter- oder Weitervermietung der überlassenen Zimmer sowie deren Nutzung zu anderen als Beherbergungszwecken bedürfen der vorherigen Zustimmung des Hotels in Textform. Das Kündigungsrecht nach § 540 Abs. 1 Satz 2 BGB wird ausgeschlossen.

1.3. Allgemeine Geschäftsbedingungen des Kunden finden nur Anwendung, wenn sie ausdrücklich in Textform vom Hotel anerkannt wurden.

2. Vertragsschluss, Vertragspartner

2.1. Vertragspartner sind das Hotel und der Kunde. Der Vertrag kommt mit Annahme des Angebots durch das Hotel zustande.

2.2. Bei Onlinebuchungen über die Website des Hotels wird der Vertrag durch Anklicken des Buttons „**JETZT BUCHEN**“ und nachfolgende Bestätigung per E-Mail wirksam. Eine Reservierung allein stellt noch kein verbindliches Angebot dar.

3. Leistungen, Preise, Zahlung, Aufrechnung

3.1. Das Hotel ist verpflichtet, die vom Kunden gebuchten Zimmer bereitzustellen und die vereinbarten Leistungen zu erbringen.

3.2. Der Kunde ist verpflichtet, die für die Zimmerüberlassung sowie weitere von ihm in Anspruch genommene Leistungen geltenden bzw. vereinbarten Preise zu zahlen – auch für Leistungen Dritter, die über das Hotel abgerechnet werden.

3.3. Alle Preise verstehen sich inklusive der bei Vertragsschluss gültigen Steuern und Abgaben. Lokale Abgaben (z. B. Kurtaxe), die gesetzlich vom Gast zu entrichten sind, sind nicht enthalten. Änderungen von Steuern oder Abgaben nach Vertragsschluss berechtigen das Hotel zur Preisanpassung.

3.4. Rechnungen sind, sofern nicht anders vereinbart, innerhalb von 14 Tagen nach Zugang ohne Abzug zahlbar.

3.5. Das Hotel ist berechtigt, bei Vertragsschluss eine angemessene Vorauszahlung oder Sicherheit (z. B. Kreditkartengarantie) zu verlangen.

3.6. Im Fall von Zahlungsrückständen oder Erweiterung des Leistungsumfangs kann das Hotel weitere Sicherheiten bis zur Höhe der Gesamtvergütung verlangen.

3.7. Das Hotel ist berechtigt, auch während des Aufenthalts weitere Sicherheiten für bestehende oder zukünftige Forderungen zu verlangen.

3.8. Eine Aufrechnung ist nur mit unbestrittenen oder rechtskräftig festgestellten Forderungen

zulässig.

3.9. Der Kunde erklärt sich damit einverstanden, Rechnungen auch auf elektronischem Wege zu erhalten.

4. Rücktritt und Nichtinanspruchnahme (No-Show)

4.1. Ein Rücktritt des Kunden vom Vertrag ist nur möglich, wenn ein vertragliches oder gesetzliches Rücktrittsrecht besteht. Vereinbarte Fristen für eine kostenfreie Stornierung sind einzuhalten; andernfalls verfällt das Rücktrittsrecht.

4.2. Besteht kein Rücktrittsrecht oder wird es nicht fristgerecht ausgeübt, bleibt der Kunde zur Zahlung verpflichtet. Einnahmen aus anderweitiger Vermietung und ersparte Aufwendungen werden angerechnet.

Pauschale Ausfallkosten:

- 90 % bei Übernachtung (mit oder ohne Frühstück)
- 70 % bei Halbpension
- 60 % bei Vollpension

Dem Kunden steht der Nachweis eines geringeren Schadens frei.

4.3. Der Abschluss einer Reiserücktrittskostenversicherung wird ausdrücklich empfohlen.

4.4. Umbuchungen sind nur nach Rücksprache möglich. Ein Anspruch auf die ursprünglich gebuchten Raten besteht nicht.

5. Rücktritt durch das Hotel

5.1. Das Hotel kann vom Vertrag zurücktreten, wenn:

- eine kostenfreie Stornierungsmöglichkeit vereinbart wurde und der Kunde trotz Rückfrage keine verbindliche Buchung erklärt;
- vereinbarte Vorauszahlungen oder Sicherheiten nicht fristgerecht geleistet werden;
- höhere Gewalt oder andere nicht vom Hotel zu vertretende Umstände die Vertragserfüllung unmöglich machen;
- Zimmer unter falschen Angaben (z. B. Identität, Zahlungsfähigkeit, Aufenthaltswitz) gebucht wurden;
- der Aufenthalt den Ruf oder Betrieb des Hotels gefährdet;
- gesetzeswidrige Zwecke verfolgt werden oder ein Verstoß gegen Punkt 1.2 vorliegt.

5.2. In diesen Fällen besteht kein Anspruch des Kunden auf Schadensersatz.

5.3. Bei berechtigtem Rücktritt kann das Hotel Schadenersatz analog Ziffer 4 geltend machen.

6. Zimmerbereitstellung und -rückgabe

6.1. Ein Anspruch auf bestimmte Zimmer besteht nur bei ausdrücklicher, schriftlicher Vereinbarung.

6.2. Die Zimmer stehen ab **14:00 Uhr** des Anreisetages zur Verfügung.

6.3. Am Abreisetag ist das Zimmer bis **11:00 Uhr** zu räumen.

Bei verspäteter Abreise kann das Hotel

- bis 18:00 Uhr **70 %**,
 - ab 18:00 Uhr **90 %** des Tagespreises berechnen.
- Dem Kunden bleibt der Nachweis eines geringeren Schadens vorbehalten.

7. Haftung des Hotels

7.1. Das Hotel haftet für Schäden aus Verletzung von Leben, Körper oder Gesundheit sowie für grobe Fahrlässigkeit und Pflichtverletzungen vertragstypischer Pflichten.

7.2. Für eingebrachte Gegenstände haftet das Hotel nach den gesetzlichen Regelungen. Für Wertsachen über **800 €** oder sonstige Gegenstände über **3.500 €** ist eine gesonderte Vereinbarung erforderlich.

7.3. Die Überlassung eines Parkplatzes (kostenfrei oder entgeltlich) begründet keinen Verwahrungsvertrag. Haftung bei Beschädigung oder Diebstahl besteht nur im Rahmen von Ziffer 7.1.

7.4. Weckaufträge, Nachrichtenannahme, Post- und Warensendungen erfolgen mit größtmöglicher Sorgfalt, jedoch ohne Gewähr. Haftung wie in Ziffer 7.1.

8. Verhalten im Hotel

8.1. Wir bitten um gegenseitige Rücksichtnahme.

8.2. Folgendes Verhalten ist untersagt und kann zum Hausverweis führen:

- Verzehr mitgebrachter Speisen/ Getränke in öffentlichen Bereichen
- laute Musik oder Lärm in Zimmern und Fluren
- aggressives oder betrunkenes Auftreten
- Beleidigungen gegenüber Mitarbeitenden oder anderen Gästen

8.3. Bei Gruppen behalten wir uns vor, ggf. die gesamte Gruppe des Hauses zu verweisen.

8.4. In solchen Fällen werden bereits entstandene sowie noch zu erwartende Kosten gemäß Reservierung berechnet.

9. Schlussbestimmungen

9.1. Änderungen und Ergänzungen bedürfen der Textform. Einseitige Änderungen durch den Kunden sind unwirksam.

9.2. Gerichtsstand ist – soweit gesetzlich zulässig – **Lingen (Ems)**. Das Hotel kann den Kunden wahlweise an dessen Wohnsitz verklagen.

9.3. Hinweis zur Online-Streitbeilegung (Art. 14 ODR-Verordnung):

<http://ec.europa.eu/consumers/odr/>

Das Hotel nimmt nicht an Streitbeilegungsverfahren vor Verbraucherschlichtungsstellen teil.

Lingen, Januar 2025