

Allgemeine Buchungsbedingungen

1. Öffnungszeiten

Bitte beachten Sie unsere Öffnungszeiten und die mit einhergehenden Einschränkungen. Unsere Öffnungszeiten finden Sie unter <https://alteslandhaus.de/pdf/oeffnungszeiten.pdf> und am Haupteingang.

2. An- und Abreisezeiten

Dienstag - Samstag

Anreise 14:00 - 18:00 Uhr (bei späterer Anreise bitten wir um Benachrichtigung)

Abreise 07:00 - 11:00 Uhr

Mögliche Änderungen finden Sie auf unserer Internetseite www.alteslandhaus.de.

Die Rezeption, die Hotelbar und das Restaurant sind sonntags und montags (Rezeption montags von 15:00 bis 19:00 Uhr geöffnet) geschlossen. Das Frühstück steht wie gewohnt zur Verfügung. Check-out ist bis 11 Uhr.

Die Zimmerschlüssel für Hotelgäste die sonntags anreisen, werden mittels Schlüsselsafe ausgegeben. Ihren PIN erhalten Sie unter der Telefonnummer 0591 804090, 0160 8040936 oder 0160 8040905. Der Schlüsselsafe befindet sich 20m neben dem Haupteingang. Die beiden Nachteingänge sind ausgeschildert.

Bei Fragen erreichen Sie uns jederzeit unter der Telefonnummer 0591 / 804090, 0160 8040936 oder 0160 8040905.

3. Betriebsferien

Das Restaurant und die Hotelbar sind geschlossen am:

29.06.2024

20.10.2024 - 04.11.2024

23.12.2024 - 06.01.2025

Die Rezeption ist in diesen Zeiten Mo.-Sa. (außer feiertags) von 7.00 - 12.00 Uhr und von 16.30 - 18.30 Uhr besetzt. Falls Sie zu einer anderen Zeit, feiertags oder sonntags ab - oder anreisen möchten, kontaktieren Sie uns bitte frühzeitig unter 0591/804090. Mögliche Änderungen finden Sie auf unserer Internetseite www.alteslandhaus.de .

4. Frühstück

Dienstag - Freitag: 06:15-10:00 Uhr

Samstag-Montag: 07:00-10:00 Uhr

Liebe Gäste, wir möchten Sie höflich darauf aufmerksam machen, dass die Speisen und Getränke vom Frühstücksbuffet ausschließlich im Frühstücksraum zu verzehren sind. Zuwiderhandlungen werden mit einer Gebühr von 20,00 € pro Person berechnet. Sollten Sie ein Lunchpaket wünschen, melden Sie sich gerne bis 18 Uhr am Vortag an der Rezeption.

5. Gruppenreservierung (ab 5 Hotelzimmer)

Bei Gruppenreservierungen behalten wir uns das Recht vor, eine Vorauszahlung in Höhe von 50% der Gesamtreservierungskosten am Tag der Buchung in Rechnung zu stellen.

Sollte diese nicht innerhalb der Zahlungsfrist bei uns eingegangen sein, wird die Reservierung storniert.

6. Stornierungen von Reservierungen

6.1. Soweit nicht anders vereinbart sind Stornierungen und Änderungen, die bis zu 2 Tage vor Anreisedatum bis 18:00 Uhr erfolgen, kostenfrei. Stornierungen und Änderungen, die verspätet erfolgen, werden mit 80 % der gesamten Reservierungskosten berechnet.

6.2. Stornierungen oder Änderungen, von Reservierungen die persönlich im Hotel, per Telefon oder per Email getätigt worden sind, müssen schriftlich per Email an info@alteslandhaus.de unter Angabe von Namen des Reservierenden, Reisedatum und Reservierungsnummer erfolgen. Reservieren die über unsere Homepage oder andere Buchungsportale getätigt worden sind, müssen auf entsprechenden Buchungsportal auch storniert werden.

6.3. Abweichend von 6.1. können unter Ziffer 8. *Stornierungsbedingungen für Gruppen ab 5 Hotelzimmer*, Ziffer 7. *Stornierungen von Arrangements* oder spezielle Raten (z.B. nicht stornierbare Raten, garantierte Buchungen, etc.) sein.

7. Stornierungen von Arrangements

7.1. Gebuchte Pauschalreisen oder Arrangements sind bis 14 Tage vor Anreisedatum kostenlos stornierbar. Im Falle einer nicht fristgerechten Stornierung berechnen wir Ihnen 80% der gesamten vereinbarten Leistungen.

7.2. Das Hotel und sämtliche Anbieter für Fremdleistungen behalten sich vor, das Arrangement auf Grund von nicht vorhersehbaren Ereignissen (Unwetter Gefahren, Hochwasser, technische Probleme, defekte Materialien etc.) um die nicht verfügbaren Leistungen (z.B. Kanutouren, Wellnessbereiche, etc.) zu kürzen. In dem Fall hat der Gast das Recht das gesamte Arrangement/ die Pauschalreise kostenlos zu Stornieren.

8. Stornierungen von Reservierungen für Gruppen ab 5 Hotelzimmer

100 % der Reservierung kostenfrei stornierbar bis 45 Tage vor Anreisetag

80 % der Reservierung kostenfrei stornierbar bis 30 Tage vor Anreisetag

50 % der Reservierung kostenfrei stornierbar bis 20 Tage vor Anreisetag

10 % der Reservierung kostenfrei stornierbar bis 10 Tage vor Anreisetag.

Alle Stornierungen ab 9 Tage vor Anreisetag werden mit 80 % Stornierungsgebühren berechnet.

Als Berechnungsgrundlage der Stornierungsgebühren dienen alle vorab gebuchten Leistungen einer Reservierung (Übernachtungstage, Sonderwünsche, etc.)

9. NoShow

Bei Nichtanreisen ohne vorherige Stornierung behalten wir uns eine NoShow-Gebühr in Höhe von 90% der Gesamtkosten der Reservierung vor.

10. PKW Parkplatz

Unser hoteleigener Parkplatz steht Ihnen für PKW bis 3,5 t kostenfrei zur Verfügung. Bitte beachten Sie dass eine Parkplatzreservierung nicht möglich ist. Für Fahrzeuge über 3,5 t bitten wir Sie uns zu kontaktieren.

11. Haustiere

Haustiere sind bei uns im Hotel nicht gestattet

12. Nichtraucherhotel

In sämtlichen Innenräumen ist das Rauchen nicht gestattet. Zuwiderhandlungen werden mit einer Reinigungspauschale von 150,00 € in Rechnung gestellt.

13. Akzeptierte Kreditkarten

EC-Card, Visa, Euro/Mastercard, Maestro, Amex

14. Datenschutz

Bitte beachten Sie das wir für Reservierungen Ihre Daten erheben und verarbeiten. Wir geben diese grundsätzlich nicht an Dritte weiter, es sei denn Sie Verlangen es und willigen dazu vorher ein. Sie können jederzeit Ihre bei uns gespeicherten Daten erfragen und die Einwilligung zur Erhebung und Verarbeitung widerrufen. Aufgrund der deutschen Rechtslage können wir zum Teil gespeicherte und verarbeitete Daten nicht löschen. Zum Beispiel Briefköpfe auf Rechnungen. Unsere vollständigen Datenschutzrichtlinien finden Sie unter https://www.alteslandhaus.de/alteslandhaus_datenschutz.php . Sollten Sie keinen Internetzugang haben können wir Ihnen diese auch postalisch in gedruckter Form zukommen lassen.

15. Allgemeine Geschäftsbedingungen für den Hotelaufnahmevertrag

Mit Erhalt der Reservierungsbestätigung und/oder Betreten des Hotelgeländes erklärt sich der Gast mit den Allgemeinen Geschäftsbedingungen für den Hotelaufnahmevertrag einverstanden. Aushang im Hotel und auf <https://www.alteslandhaus.de/pdf/Buchungsbedingungen.pdf> .

Lingen, Mai 2024

Allgemeine Geschäftsbedingungen für den Hotelaufnahmevertrag

1. Geltungsbereich

- 1.1. Diese Geschäftsbedingungen gelten für Verträge über die mietweise Überlassung von Hotelzimmern zur Beherbergung sowie alle in diesem Zusammenhang für den Kunden erbrachten weiteren Leistungen und Lieferungen des Hotels (Hotelaufnahmevertrag). Sie gelten nicht für Pauschalreisen im Sinne des § 651a BGB. Der Begriff „Hotelaufnahmevertrag“ umfasst und ersetzt folgende Begriffe: Beherbergungs-, Gastaufnahme-, Hotel-, Hotelzimmervertrag.
- 1.2. Die Unter- oder Weitervermietung der überlassenen Zimmer sowie deren Nutzung zu anderen Beherbergungszwecken bedürfen der vorherigen Zustimmung des Hotels in Textform, wobei das Recht zur Kündigung gemäß §540 Absatz 1 Satz 2 BGB abbedungen wird.
- 1.3. Allgemeine Geschäftsbedingungen des Kunden finden nur Anwendung, wenn dies ausdrücklich in Textform vereinbart wurde.

2. Vertragsschluss,-Partner

- 2.1. Vertragspartner sind das Hotel und der Kunde. Der Vertrag kommt durch die Annahme des Antrags des Kunden durch das Hotel zustande. Bei Buchung im Internet stellt die Möglichkeit der Reservierung noch kein verbindliches Angebot dar. Für den Fall der Buchung über die hoteleigene Homepage kommt der Vertrag über Anklicken des Buttons „VERBINDLICH BUCHEN“ und der Empfang der darauf folgenden Reservierungsbestätigung zustande.

3. Leistungen, Preise, Zahlung, Aufrechnung

- 3.1. Das Hotel ist verpflichtet, die vom Kunden gebuchten Zimmer bereitzuhalten und die vereinbarten Leistungen zu erbringen.
- 3.2. Der Kunde ist verpflichtet, die für die Zimmerüberlassung und die von ihm in Anspruch genommenen weiteren Leistungen vereinbarten bzw. geltenden Preise des Hotels zu zahlen. Dies gilt auch für vom Kunden direkt oder über das Hotel beauftragte Leistungen, die durch Dritte erbracht und vom Hotel verauslagt werden.
- 3.3. Die vereinbarten Preise verstehen sich einschließlich der zum Zeitpunkt des Vertragsschlusses gelten den Steuern und lokalen Abgaben. Nicht enthalten sind lokale Abgaben, die nach dem jeweiligen Kommunalrecht vom Gast selbst geschuldet sind, wie zum Beispiel Kurtaxe. Bei Änderung der gesetzlichen Umsatzsteuer oder der Neueinführung, Änderung oder Abschaffung lokaler Abgaben auf den Leistungsgegenstand nach Vertragsschluss werden die Preise entsprechend angepasst. Bei Verträgen mit Verbrauchern gilt dieses nur, wenn der Zeitraum zwischen Vertragsabschluss und Vertragserfüllung vier Monate überschreitet.
- 3.4. Wurde Zahlung auf Rechnung vereinbart, so hat die Zahlung – vorbehaltlich einer abweichenden Vereinbarung – binnen 14 Tagen ab Zugang der Rechnung ohne Abzug zu erfolgen.
- 3.5. Das Hotel ist berechtigt, bei Vertragsschluss vom Kunden eine angemessene Vorauszahlung oder Sicherheitsleistung, zum Beispiel in Form einer Kreditkartengarantie, zu verlangen. Die Höhe der Vorauszahlung und die Zahlungstermine können im Vertrag in Textform vereinbart werden. Bei Zahlungsverzug des Kunden gelten die gesetzlichen Regelungen.
- 3.6. In begründeten Fällen, zum Beispiel Zahlungsrückstand des Kunden oder Erweiterung des Vertragsumfanges, ist das Hotel berechtigt, auch nach Vertragsschluss bis zu Beginn des Aufenthaltes eine Vorauszahlung oder Sicherheitsleistung im Sinne vorstehender Ziffer 3.5

oder eine Anhebung der im Vertrag vereinbarten Vorauszahlung oder Sicherheitsleistung bis zur vollen vereinbarten Vergütung zu verlangen.

- 3.7. Das Hotel ist ferner berechtigt, zu Beginn und während des Aufenthaltes vom Kunden eine angemessene Vorauszahlung oder Sicherheitsleistung im Sinne vorstehender Ziffer 3.5 für bestehende und künftige Forderungen aus dem Vertrag zu verlangen, soweit eine solche nicht bereits gemäß vorstehender Ziffer und/oder Ziffer 3.6 geleistet wurde.
- 3.8. Der Kunde kann nur mit einer unstreitigen oder rechtskräftigen Forderung gegenüber einer Forderung des Hotels aufrechnen oder verrechnen
- 3.9. Der Kunde ist damit einverstanden, dass ihm die Rechnung auf elektronischem Weg übermittelt werden kann.

4. Rücktritt/Kündigung („Stornierung“) des Kunden, Nichtinanspruchnahme der Leistungen des Hotels („No Show“)

- 4.1. Eine einseitige Lösung des Kunden von dem mit dem Hotel geschlossenen Vertrag ist nur möglich, wenn ein Rücktrittsrecht im Vertrag ausdrücklich vereinbart wurde oder ein gesetzliches Rücktritts- oder Kündigungsrecht besteht. Sofern zwischen dem Hotel und dem Kunden ein Termin zum kostenfreien Rücktritt vom Vertrag vereinbart wurde, kann der Kunde bis dahin vom Vertrag zurücktreten, ohne Zahlungs- oder Schadensersatzansprüche des Hotels auszulösen. Das Rücktrittsrecht des Kunden erlischt, wenn er dieses nicht bis zum vereinbarten Termin gegenüber dem Hotel in Textform ausübt.
- 4.2. Ist ein Rücktrittsrecht nicht vereinbart oder bereits erloschen und besteht auch kein gesetzliches Rücktritts- oder Kündigungsrecht, behält das Hotel den Anspruch auf die vereinbarte Vergütung trotz Nichtinanspruchnahme der Leistung. Das Hotel hat die Einnahmen aus anderweitiger Vermietung der Zimmer sowie die ersparten Aufwendungen anzurechnen. Werden die Zimmer nicht anderweitig vermietet, so kann das Hotel den Abzug für ersparte Aufwendungen pauschalisieren. Der Kunde ist in diesem Fall verpflichtet, 90% des vertraglich vereinbarten Preises für Übernachtung mit oder ohne Frühstück sowie für Pauschalarrangements mit Fremdleistungen, 70% für Halbpensions- und 60% für Vollpensionsarrangements zu zahlen. Dem Kunden steht der Nachweis frei, dass der vorgenannte Anspruch nicht oder nicht in der geforderten Höhe entstanden ist.
- 4.3. Dem Gast wird dringend empfohlen eine Reiserücktrittskostenversicherung abzuschließen
- 4.4. Umbuchungen sind nur nach Rücksprache möglich und liegen im Ermessen des Hotels. Bei Umbuchungen hat der Kunde kein Anspruch auf ursprünglich vereinbarte Preise und Raten.

5. Rücktritt des Hotels

- 5.1. Sofern vereinbart wurde, dass der Kunde innerhalb einer bestimmten Frist kostenfrei vom Vertrag zurücktreten kann, ist das Hotel in diesem Zeitraum seinerseits berechtigt, vom Vertrag zurückzutreten, wenn Anfragen anderer Kunden nach den vertraglich gebuchten Zimmern vorliegen und der Kunde auf Rückfrage des Hotels mit angemessener Fristsetzung auf sein Recht zum Rücktritt nicht verzichtet. Dies gilt entsprechend bei Einräumung einer Option, wenn andere Anfragen vorliegen und der Kunde auf Rückfrage des Hotels mit angemessener Fristsetzung nicht zur festen Buchung bereit ist.
- 5.2. Wird eine gemäß Ziffer 3.5 und/oder Ziffer 3.6 vereinbarte oder verlangte Vorauszahlung oder Sicherheitsleistung auch nach Verstreichen einer vom Hotel gesetzten angemessenen Nachfrist nicht geleistet, so ist das Hotel ebenfalls zum Rücktritt vom Vertrag berechtigt.
- 5.3. Ferner ist das Hotel berechtigt, aus sachlich gerechtfertigtem Grund vom Vertrag außerordentlich zurückzutreten, insbesondere falls
- höhere Gewalt oder andere vom Hotel nicht zu vertretende Umstände die Erfüllung des Vertrages unmöglich machen;
 - Zimmer oder Räume schuldhaft unter irreführender oder falscher Angabe oder Verschweigen wesentlicher Tatsachen gebucht werden; wesentlich kann dabei die Identität

des Kunden, die Zahlungsfähigkeit oder der Aufenthaltswitz sein;

- das Hotel begründeten Anlass zu der Annahme hat, dass die Inanspruchnahme der Leistung den reibungslosen Geschäftsbetrieb, die Sicherheit oder das Ansehen des Hotels in der Öffentlichkeit gefährden kann, ohne dass dies dem Herrschafts- bzw.

Organisationsbereich des Hotels zuzurechnen ist; siehe Punkt 8

- der Zweck bzw. der Anlass des Aufenthaltes gesetzeswidrig ist;

- ein Verstoß gegen oben genannte Ziffer 1.2 vorliegt.

- 5.4. Der berechtigte Rücktritt des Hotels begründet keinen Anspruch des Kunden auf Schadensersatz. Sollte bei einem Rücktritt nach vorstehender Ziffer 5.2 oder 5.3 ein Schadensersatzanspruch des Hotels gegen den Kunden bestehen, so kann das Hotel diesen pauschalieren. Die Ziffer 4.3 gilt in diesem Fall entsprechend.

6. Zimmerbereitstellung. -übergabe und -rückgabe

- 6.1. Der Kunde erwirbt keinen Anspruch auf die Bereitstellung bestimmter Zimmer, soweit dieses nicht ausdrücklich in Textform vereinbart wurde.

- 6.2. Gebuchte Zimmer stehen dem Kunden ab 14:00 Uhr des vereinbarten Anreisetages zur Verfügung. Der Kunde hat keinen Anspruch auf frühere Bereitstellung

- 6.3. Am vereinbarten Abreisetag sind die Zimmer dem Hotel spätestens um 11:00 Uhr geräumt zur Verfügung zu stellen. Danach kann das Hotel aufgrund der verspäteten Räumung des Zimmers für dessen

vertragsüberschreitende Nutzung bis 18:00 Uhr 70% des vollen Logispreises (Preis gemäß Preisverzeichnis) in Rechnung stellen, ab 18:00 Uhr 90%. Vertragliche Ansprüche des Kunden werden hierdurch

nicht begründet. Ihm steht es frei nachzuweisen, dass dem Hotel kein oder ein wesentlich niedrigerer Anspruch auf Nutzungsentgelt entstanden ist.

7. Haftung des Hotels

- 7.1. Das Hotel haftet für von ihm zu vertretende Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit. Weiterhin haftet es für sonstige Schäden, die auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung des Hotels beziehungsweise auf einer vorsätzlichen oder fahrlässigen Verletzung von vertragstypischen Pflichten des Hotels beruhen. Vertragstypische Pflichten sind solche Pflichten, die die ordnungsgemäße Durchführung des Vertrages erst ermöglichen und auf deren Erfüllung der Kunde vertraut und vertrauen darf. Einer Pflichtverletzung des Hotels steht die eines gesetzlichen Vertreters oder Erfüllungsgehilfen gleich. Weitergehende Schadensersatzansprüche sind, soweit in dieser Ziffer 7

nicht anderweitig geregelt, ausgeschlossen. Sollten Störungen oder Mängel an den Leistungen des Hotels auftreten, wird das Hotel bei Kenntnis oder auf unverzügliche Rüge des Kunden bemüht sein, für Abhilfe zu sorgen. Der Kunde ist verpflichtet, das ihm Zumutbare beizutragen, um die Störung zu beheben und einen möglichen Schaden gering zu halten.

- 7.2. Für eingebrachte Sachen haftet das Hotel dem Kunden nach den gesetzlichen Bestimmungen. Das Hotel empfiehlt die Nutzung - soweit vorhanden - des Hotel- oder Zimmersafes. Sofern der Kunde Geld, Wertpapiere und Kostbarkeiten mit einem Wert von mehr als 800 Euro oder sonstige Sachen mit einem Wert von mehr als 3.500 Euro einzubringen wünscht, bedarf dies einer gesonderten Aufbewahrungsvereinbarung mit dem Hotel.

- 7.3. Soweit dem Kunden ein Stellplatz in der Hotelgarage oder auf dem Hotelparkplatz, auch gegen Entgelt, zur Verfügung gestellt wird, kommt dadurch kein Verwahrungsvertrag zustande. Bei Abhandenkommen oder Beschädigung auf dem Hotelgrundstück abgestellter oder rangierter Kraftfahrzeuge und deren Inhalte haftet das Hotel nur nach Maßgabe der vorstehenden Ziffer 7.1, Sätze 1 bis 4.

7.4. Weckaufträge werden vom Hotel mit größter Sorgfalt ausgeführt. Nachrichten für die Kunden werden mit Sorgfalt behandelt. Das Hotel kann nach vorheriger Absprache mit dem Kunden die Annahme, Aufbewahrung und – auf Wunsch – gegen Entgelt die Nachsendung von Post und Warensendungen übernehmen. Das Hotel haftet hierbei nur nach Maßgabe der vorstehenden Ziffer 7.1, Sätze 1 bis 4

8. Benehmen im Hotel

- 8.1. Wir bitten um gegenseitige Rücksichtnahme
- 8.2. Wir weisen ausdrücklich daraufhin, dass wir folgendes Verhalten nicht dulden und zu einem Verweis des Hauses führen kann
 - 8.2.1. Mitgebrachte Speisen und Getränke im öffentlichen Bereich des Hotels (Bsp: Lobby, Hotelbar, Restaurant, Biergarten) zu verzehren
 - 8.2.2. Laute Musik im gesamten Hotel
 - 8.2.3. Gesänge, Geschreie und Gegröle im gesamten Hotel
 - 8.2.4. Auffällig Angetrunkene und Betrunkene Kunden im öffentlichen Bereich
 - 8.2.5. Mitarbeiter und Kunden des Hotels zu beschimpfen und beleidigen
- 8.3. Bei Gruppen wird nach Ermessen des Hotels und individuell entschieden ob die gesamte Personenzahl des Hauses verwiesen wird.
- 8.4. Sollte es zu einem Verweis einzelner Kunden kommen, werden die bereits in Anspruch genommenen Leistungen sowie die zu erwartenden Leistungen des Hotels durch den Kunden (siehe Reservierungsbestätigungen) in Rechnung gestellt.

9. Schlussbestimmungen

- 9.1. Änderungen und Ergänzungen des Vertrages, der Antragsannahme oder dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen sollen in Textform erfolgen. Einseitige Änderungen oder Ergänzungen sind unwirksam.
- 9.2. Ist der Kunde Kaufmann oder juristische Person des öffentlichen Rechts, ist ausschließlicher Gerichtsstand Lingen (Ems). Das Hotel kann wahlweise den Kunden aber auch am Sitz des Kunden verklagen. Dasselbe gilt jeweils bei Kunden, die nicht unter Satz 1 fallen, wenn sie ihren Sitz oder Wohnsitz nicht in einem Mitgliedsstaat der EU haben.
- 9.3. Entsprechend der gesetzlichen Verpflichtung weist das Hotel darauf hin, dass die Europäische Union eine Online-Plattform zur außergerichtlichen Beilegung von verbraucherrechtlichen Streitigkeiten („OS-Plattform“) eingerichtet hat: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>. Das Hotel nimmt jedoch nicht an Streitbeilegungsverfahren vor Verbraucherschlichtungsstellen teil

Lingen, Januar 2023